

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-119

**О порядке установления стимулирующих
выплат (надбавок и доплат)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор  Д.А. Рябов

«14» октября 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«14» октября 2020 г.
(протокол № 02)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 43 от «10» октября 2020 г.)



1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениям и дополнениями);
- Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 №82-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 г.г.»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда»;
- Уставом Академии;

- Коллективным договором между администрацией и работниками Академии

1.2. Положение устанавливает и регулирует порядок оплаты труда работников академии

2. Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты с 01.01.2010 г. должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда академии.

3. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в академии приказами ректора по предоставлению служебной записки начальника финансово-экономического управления на предмет наличия финансовых средств для ее установления, в пределах фонда оплаты труда (ФОТ), с учетом всех предстоящих выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора академии, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному сотруднику или группе работников академии с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в финансово-экономическом управлении академии на предмет наличия финансовых средств для ее установления, после этого издается приказ о ее установлении.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, установленному работнику в трудовом договоре, с учетом повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от академии причинам, ректор имеет право самостоятельно пересмотреть размеры, приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок и доплат по согласованию с профкомом работников академии размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

Размер стимулирующих надбавок (доплат) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение, в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4. Стимулирующие надбавки (доплаты), устанавливаемые на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок), которые могут устанавливаться в академии:

4.1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

4.2. Надбавки за наличие почетного звания:

- надбавка за наличие почетных званий у работников академии при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей: «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный работник сельского хозяйства», «Заслуженный зоотехник» и др., имеющие государственный статус, а также другие почетные звания, в названии которых содержится слово «Заслуженный» - в размере до 50 % от должностного оклада;
- надбавка, за звание «Почетный работник высшей школы» - в размере от 10 % до 25 % от должностного оклада;

При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по каждому из оснований.

4.3. Надбавка работникам, заключившим с академией договор о полной материальной ответственности в размере от 3 до 30 % от должностного оклада.

4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы в академии:

- надбавка за стаж работы в академии (выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:
- стаж работы от 10 до 15 лет - 3% от должностного оклада;
- стаж работы от 15 до 20 лет - 5% от должностного оклада;
- стаж работы свыше 20 лет - 7% от должностного оклада.

4.5. Разовые стимулирующие выплаты за наиболее значимые результаты спортивной деятельности:

4.5.1. За подготовку студентов, занявших призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах международного уровня в размере:

- первое место – 15 000 рублей;
- второе место - 10 000 рублей;
- третье место - 5 000 рублей.

4.5.2. За подготовку студентов, занявших призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах всероссийского уровня в размере:

- первое место – 10 000 рублей;
- второе место - 5 000 рублей;
- третье место - 3 000 рублей.

4.5.3. За подготовку студентов, занявших призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах регионального уровня в размере:

- первое место – 8 000 рублей;
- второе место - 4 000 рублей;

- третье место - 1 500 рублей.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда академии.

Как правило, стимулирующие надбавки устанавливаются на срок от 3-х месяцев до одного года в пределах календарного года.

Размеры стимулирующих надбавок руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором академии.

5. Критерии установления стимулирующих выплат

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления ВУЗом, обеспечением безопасности академии, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в ВУЗе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности академии;

- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание академии, административное управление ВУЗом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности ВУЗа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности академии.

Проректорам академии (заместителям руководителя) стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников академии, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников академии, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности ВУЗа.

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска соответствующего приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой начальника финансово-экономического управления (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ) ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ.

Настоящее Положение распространяет свое действие на выплаты с 01 ноября 2020 года.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-119 «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» вносит:

Начальник ФЭУ

Е.В. Генералова

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и международной работе
«12» октября 2020г.

Д.С. Фомичев

Помощник проректора по науке и инновациям
«12» октября 2020г.

А.В. Петров

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«12» октября 2020г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной
медицины и биотехнологии в животноводстве
«12» октября 2020г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«12» октября 2020г.

Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
«12» октября 2020г.

П.А. Хохлов

Начальник юридической службы
«12» октября 2020г.

Н.Н. Ионова

Главный специалист по качеству образования
«12» октября 2020г.

Н.В. Евсеева

